

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ "ЦСОН
Советского района
г. Ростова-на-Дону"

И. В. Тихонова
15.11.2017
И. В. Тихонова
2017 год

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МБУ "Центр социального обслуживания населения Советского района
города Ростова-на-Дону" «ЦСОН Советского района г. Ростова-на-Дону»
на 2017 год

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1.	Размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «ЦСОН Советского района г. Ростова-на-Дону» на 2017 год на сайте Учреждения (далее План противодействия коррупции)	заместитель директора	при разработке сайта Учреждения
2.	Размещение Плана противодействия коррупции на информационном стенде противодействия коррупции	заместитель директора	1 квартал 2017 года
3.	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции	заместитель директора, специалист по кадрам	в течение года
4.	Анализ исполнения Плана противодействия коррупции	специалист по кадрам	1 раз в полгода
5.	Обеспечение проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов, разработчиком которых Учреждение	заместитель директора, специалист по кадрам	в течение 2017 года
6.	Размещение информации о противодействии коррупции на информационном стенде, в том числе разъяснений населению о порядке предоставления государственных услуг (функций), работе комиссии по урегулированию конфликта интересов и соблюдению служебного поведения на сайте Учреждения и в средствах массовой информации	заместитель директора, специалист по кадрам, заведующие отделениями социального обслуживания на дому	в течение года
7.	Совершенствование сайта Учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности Учреждения и его отделений.	заместитель директора, специалист по кадрам	в течение года
8.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления	заместитель директора,	в течение года

	государственных услуг заведующими отделениями, путем опроса граждан, обратившихся в Учреждения	заведующие отделениями социального обслуживания на дому	
9.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников Учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации	директор, заместитель директора, специалист по кадрам	в течение года
10.	Заполнение сотрудниками Учреждения «Декларации конфликта интересов»	специалист по кадрам	1 квартал 2017 года
11.	Повышение уровня профессиональной подготовки и анализ соответствия требований профессиональным стандартам Учреждения	специалист по кадрам	в течение года
12.	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения	специалист по кадрам	в течение года
13.	Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения	заместитель директора, специалист по кадрам	по мере необходимости
14.	Проведение мероприятий по формированию в Учреждении негативного отношения к дарению подарков работникам Учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	специалист по кадрам	в течение года
15.	Обеспечение применения в установленном порядке мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	заместитель директора, специалист по кадрам	в течение года
16.	Создание условий по обеспечению соответствия результатов выполнения муниципального задания первоначально заложенным в них параметрам	заместитель директора, специалист по кадрам	в течение года